

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

Mediante el Decreto Ley 4580 de 2010, el Gobierno Nacional declaró la emergencia económica, social y ecológica en todo el territorio nacional con ocasión del Fenómeno de La Niña 2010-2011, desastre natural que se consideró de dimensiones extraordinarias e imprevisibles. En ejercicio de las facultades extraordinarias propias de los estados de excepción, mediante el Decreto Ley 4819 de 2010 se creó el Fondo Adaptación (en adelante FONDO), con personería jurídica, autonomía presupuestal y financiera, adscrito al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, cuyo objeto consiste en la recuperación, construcción y reconstrucción de las zonas afectadas por el fenómeno de "La Niña" 2010-2011" y tiene como finalidad la identificación, estructuración y gestión de proyectos, ejecución de procesos contractuales, disposición y transferencia de recursos para la recuperación, construcción y reconstrucción de la infraestructura de transporte, de telecomunicaciones, de ambiente, de agricultura, de servicios públicos, de vivienda, de educación, de salud, de acueductos y alcantarillados, humedales, zonas inundables estratégicas, rehabilitación económica de sectores agrícolas, ganaderos y pecuarios afectados por la ola invernal y demás acciones que se requieran con ocasión del fenómeno de "La Niña", así como para impedir definitivamente la prolongación de sus efectos, tendientes a la mitigación y prevención de riesgos y a la protección en lo sucesivo, de la población de las amenazas económicas, sociales y ambientales que están sucediendo.

Mediante sentencia C-251 de 2011, la Corte Constitucional precisó que:

"[...] La creación del Fondo Adaptación mediante el Decreto Legislativo 4819 de 2010 satisface los juicios de conexidad, necesidad y proporcionalidad, toda vez que guarda conexidad con las causas que originaron la declaración de emergencia y los asuntos regulados se relacionan directamente con los propósitos del Fondo; se constató la insuficiencia de los instrumentos ordinarios sobre prevención y atención de desastres para responder a las exigencias derivadas de las causas y efectos que originaron la declaración de emergencia; y su creación persigue finalidades importantes como la de permitir la adopción de decisiones coordinadas, eficientes y con vocación de integralidad en materia de identificación, estructuración y gestión de proyectos, ejecución de procesos contractuales, y disposición y transferencia de recursos, al igual que garantizar la suficiencia y adecuada distribución de estos últimos, con el fin de contribuir a mitigar los efectos asociados al fenómeno de La Niña, prevenir futuros impactos y proteger a la población en lo sucesivo frente a amenazas económicas, sociales y ambientales que causa el fenómeno, de donde la creación del Fondo Adaptación es una medida proporcionada para atender la emergencia y los efectos de ésta [...]"

Asimismo, la Ley 1955 de 2019, por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022, en su artículo 46 que modifica el artículo 155 de la Ley 1753 de 2015 señala lo siguiente:

"EL FONDO, creado mediante Decreto - Ley 4819 de 2010, hará parte del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en los términos de la Ley 1523 de 2012.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

Los contratos que celebre el Fondo Adaptación para ejecutar los recursos destinados al programa de reducción de la vulnerabilidad fiscal ante desastres y riesgos climáticos se regirán por el derecho privado. Lo anterior, con plena observancia de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, sin perjuicio de la facultad de incluir las cláusulas excepcionales a que se refieren los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993 y de aplicar lo dispuesto en los artículos 11 y 17 de la Ley 1150 de 2007, a partir del 1 de enero de 2020 los procesos contractuales que adelante el Fondo Adaptación se regirán por lo previsto por la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.

Con el propósito de fortalecer y contribuir a la reducción de la vulnerabilidad fiscal del Estado, el Fondo Adaptación podrá estructurar y ejecutar proyectos integrales de reducción del riesgo y adaptación al cambio climático, en el marco del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres o del Plan Nacional de Adaptación y de la Política Nacional de Cambio Climático, o su equivalente, en coordinación con los respectivos sectores.

Parágrafo. *Será responsabilidad de las entidades del orden nacional y territorial beneficiarias de los proyectos a cargo del Fondo Adaptación, garantizar su sostenibilidad y la puesta en marcha de los mecanismos jurídicos, técnicos, financieros y operacionales necesarios para su adecuada implementación (...).*

Es importante mencionar que el Consejo Directivo del Fondo Adaptación, en su sesión del 27 de octubre de 2011, decidió someter a aprobación del Gobierno Nacional la modificación de su estructura y sus funciones, razón por la cual se expidió el Decreto 4785 del 16 de diciembre 2011, “*Por el cual se modifica la estructura del Fondo Adaptación y se determinan las funciones de sus dependencias.*” que dentro de su artículo 6º se le delegan a la Subgerencia de Regiones las siguientes funciones:

“[...]

ARTÍCULO 6º. Subgerencia de Regiones. *Son funciones de la Subgerencia de Regiones, las siguientes:*

- 1. Colaborar en la coordinación de los intereses de las regiones y sus comunidades y servir como facilitador en su relación con el Fondo.*
- 2. Efectuar un análisis integral de las necesidades regionales que deben ser atendidas por el Fondo.*
- 3. Coordinar y supervisar que los proyectos de carácter regional cumplan con una intervención integral de las necesidades regionales.*
- 4. Promover participación de las instituciones y gobiernos locales en el desarrollo de los financiados por el Fondo así como en el seguimiento que debe realizarse de los proyectos en curso.*
- 5. Desarrollar y mantener relaciones con los gobiernos e instituciones regionales.*
- 6. Facilitar la creación de comités departamentales para la evaluación de proyectos de carácter regional a ser financiados por el Fondo.*
- 7. Coordinar las actividades desarrolladas por los comités departamentales dentro del proceso de priorización y selección de proyectos a ser financiados por el Fondo.*
- 8. Realizar el acompañamiento y colaborar con gestiones requeridas para facilitar la*

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

ejecución de los procesos de contratación y ejecución de proyectos regionales a ser financiados por el Fondo.

9. Supervisar y controlar la ejecución de los proyectos regionales acompañado de las gerencias de proyectos e interventorías externas.

10. Reportar a la gerencia los problemas que se identifiquen en la ejecución de los proyectos de carácter regional y proponer las medidas para solucionar estos aspectos

11. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia. [...]"

A su vez, mediante la Resolución 546 del 16 de diciembre de 2024 “*Por medio de la cual se deroga la Resolución 022 de 17 de enero de 2024 y se establecen los Equipos de Trabajo del Fondo Adaptación*”, se modificó y estableció el nombre del equipo de trabajo de la Subgerencia de Regiones de la siguiente manera:

“[...]

3. SUBGERENCIA DE REGIONES

3.1. Equipo de Trabajo de Gestión Socioeconómica para la Adaptación al Cambio Climático.

[...]”

Adicionalmente, la Resolución 087 del 19 de febrero de 2025, “*Por la cual se asignan funciones a los equipos de trabajo del Fondo Adaptación y se deroga las Resoluciones 504 de 21 de junio de 2022 y 668 de 27 de noviembre de 2023*”, consagra que las funciones del Equipo de Trabajo de Gestión Socioeconómica para la Adaptación al Cambio Climático son las siguientes:

[...]

- Coordinar y supervisar proyectos integrales de carácter regional en colaboración con otras dependencias del Fondo, enfocados en la gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático.*
- Brindar asesoría especializada en los aspectos socioeconómicos de las comunidades, con el fin de contribuir a la reducción de la vulnerabilidad y mejorar la capacidad de resiliencia de la población.*
- Impulsar el desarrollo de competencias en las comunidades para su organización, la recuperación de medios de vida y la gestión del riesgo, reconociendo y promoviendo sus tradiciones, intercambiando saberes y prácticas relacionadas con la sostenibilidad y el cambio climático.*
- Realizar un análisis integral de las necesidades e intereses de las comunidades para asegurar que los proyectos estén alineados con los desafíos específicos del territorio y las prioridades locales.*
- Coordinar la implementación de la Política de Gestión Social, promoviendo espacios de diálogo, participación y control ciudadano, asegurando que las comunidades estén involucradas en todas las fases del proyecto.*
- Atender las peticiones y consultas que haga el público en general y las diferentes dependencias del Fondo relacionadas con asuntos de su competencia.*
- Gestionar y administrar en la plataforma transaccional SECOP de los contratos que se encuentren a su cargo en las etapas de ejecución y/o liquidación y cierre de los mismos.*

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

- *Fomentar la colaboración interinstitucional mediante actividades específicas con los entes territoriales, contratistas y otros actores clave, garantizando la ejecución efectiva y oportuna de los proyectos financiados por la Entidad. [...]*

De tal manera que, el 17 de julio de 2024 el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD) aprobó la “Estrategia de Gestión Social – 1-GPS-M-05 V 1.0”, como también la “Política de Gestión Social – 1-GPS-P-03 V 1.0”, con la cual se actualiza la “Política para la interacción y sostenibilidad social del Fondo Adaptación en los territorios – 1-GPS-M-03 V de junio de 2023”; con lo cual se establecen “...los lineamientos que serán tenidos en cuenta para la participación de las comunidades en las actuaciones de la Entidad durante todo el ciclo de proyecto, a saber: la estructuración, implementación y seguimiento y monitoreo de los proyectos...”, y con el fin de transformar la visión de intervención del territorio hacia una actuación participativa e informada por parte de EL FONDO, se desarrolla entonces la actualización de la Política y la Estrategia de Gestión Social, con una visión **“...integral en los proyectos y actuaciones de la Entidad, involucrando a la comunidad en todas sus formas en cada una de las etapas del ciclo de proyecto, permitiéndoles participar y realizar aportes significativos; de manera que las actuaciones de la Entidad sean coherentes con sus tradiciones, culturas, realidades e intereses; contribuyendo significativamente con la sostenibilidad, la protección de los ecosistemas y la vida humana...”**. Dicha estrategia contempla cuatro (04) etapas: Diálogos con el territorio y Estructuración integral participativa (Inicio y planificación); Adaptación y recuperación para el buen vivir (Ejecución) y Acompañamiento a las comunidades (monitoreo y Cierre), las cuales en su totalidad deben ser acompañadas por parte de los profesionales del E.T de Gestión Social hoy E.T de Gestión Socioeconómica (Resolución 546 del 16 de diciembre de 2024) en todos los proyectos que adelanta la entidad conforme a su misionalidad y la Política de Gestión Social.

Ahora bien, ante la Reconstrucción de zonas e infraestructuras afectadas por la ocurrencia del Fenómeno de la Niña 2010-2011, el Plan de Acción Específico – PAE definió la estrategia de intervención diseñada por el Gobierno Nacional para hacer frente a los impactos generados por el Fenómeno de La Niña 2010 – 2011. Esta estrategia contempla tres fases: 1) Atención Humanitaria; 2) Rehabilitación y 3) Reconstrucción y Construcción, las cuales buscaron el restablecimiento definitivo de la infraestructura, la vivienda, los servicios y equipamientos en busca de soluciones definitivas de mediano y largo plazo que promuevan la reducción del riesgo, así como el desarrollo de nueva infraestructura que reduzca la condición del riesgo.

Las fases 1 y 2 del PAE se ejecutaron a través de la entonces denominada Colombia Humanitaria, mientras que la fase 3 se ha adelantado bajo la responsabilidad del Fondo Adaptación, siendo esta última entidad la llamada a generar soluciones estructurales y de mayor impacto.

De acuerdo con el citado PAE, corresponde al Fondo Adaptación intervenir en tres de los cinco ejes estructurantes de atención, así: i) Infraestructura; ii) Desarrollo Económico y iii) Sostenibilidad Ambiental. Para tal efecto, y conforme la Resolución 546 del 16 de diciembre de 2024 la Entidad cuenta con los siguientes equipos para el desarrollo de los proyectos en sus diversas líneas de intervención:

“[...]

6. SUBGERENCIA DE PROYECTOS

6.1. Equipo de Trabajo de Dirección de Proyecto Integral de La Mojana.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

- 6.1.1 Equipo de Trabajo Recuperación de las Dinámicas Hídricas.
- 6.1.2. Equipo de Trabajo Mejoramiento integral del Hábitat con enfoque adaptativo.
- 6.1.3 Equipo de Trabajo Infraestructura Sostenible.
- 6.1.4 Equipo de Trabajo Gestión del Conocimiento.
- 6.1.5. Equipo de Trabajo Rehabilitación Ecológica.
- 6.2. Equipo de Trabajo de Sector Medio Ambiente Niña 2010-2011**
 - 6.2.1 Equipo de Trabajo Proyecto Integral del Canal del Dique.
 - 6.2.2 Equipo de Trabajo Restauración de ecosistemas participativa.
- 6.3 Equipo de Trabajo de Dirección de Proyectos de infraestructura y Macroproyectos Niña 2010-2011**
 - 6.3.1 Sector Vivienda
 - 6.3.1.1. Macroproyecto Gramalote.
 - 6.3.1.2. Macroproyecto Jarillón de Cali.
 - 6.3.2. Sector Acueducto y Saneamiento Básico, Sector Salud, Sector Educación y Sector Transporte.
- 6.4 Equipo de Trabajo de Cierre**
 - 6.4.1. Macroproyecto Río Fonce.
- 6.5 Equipo de Trabajo Reactivación económica**
 [...]"

En este contexto, y en el marco de lo previsto en la Ley Estatutaria 1757 del 6 de julio de 2015 “*Por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática*”, la Subgerencia de Regiones, a través de su equipo de trabajo de Gestión Socioeconómica para la Adaptación al Cambio Climático, ha desempeñado un papel fundamental en el acompañamiento y seguimiento de los proyectos ejecutados por la entidad en sus diferentes líneas de intervenciones, y es así como actualmente este equipo brinda asistencia técnica y social en aproximadamente 160 proyectos distribuidos en más de 92 municipios del territorio nacional, asegurando su alineación con los lineamientos estratégicos establecidos en la Estrategia de Gestión Social y la Política Social del Fondo Adaptación en los territorios, buscando generar impactos positivos a largo plazo en las comunidades beneficiarias, lo cual se traduce en la construcción de soluciones estructurales sostenibles, promoviendo la resiliencia de los territorios y el fortalecimiento de la capacidad de adaptación de las poblaciones frente a los desafíos climáticos y socioeconómicos actuales, a su vez, cumpliendo sus funciones implementando acciones encaminadas a generar espacios de participación ciudadana, rendición de cuentas, corresponsabilidad y control social, en los cuales las comunidades beneficiarias de los proyectos, así como las partes interesadas, como organizaciones sociales, líderes comunitarios, instituciones públicas y/o privadas, participen de manera activa en el diseño, ejecución, seguimiento y sostenibilidad de los proyectos financiados con recursos públicos.

Estrategia De Gestión Social

En el marco de la implementación de la Política de Gestión Social del Fondo Adaptación, la Subgerencia de Regiones a través del E.T Gestión Social dar a conocer la Estrategia de Gestión Social en la que se establecen los lineamientos que serán tenidos en cuenta para la participación de las comunidades en las actuaciones de la Entidad durante todo el ciclo de proyecto, a saber: la estructuración, implementación y seguimiento y monitoreo de los proyectos; desde un enfoque

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

participativo y comunitario que permitan, en el marco de su misionalidad, entre otros, implementar acciones que reduzcan la vulnerabilidad de la población a los desastres, a través de medidas tendientes a la adaptación al cambio climático y el buen vivir en los territorios de Colombia, fundamentados en el respeto por la vida humana y la naturaleza.

A través de estas acciones integrales se brindarán herramientas a la población, para que de manera conjunta se identifiquen las causas asociadas a las dificultades que se presentan en sus territorios, así como reconocer e identificar como propias las actuaciones del Fondo Adaptación en el territorio encontrando real coordinación con sus necesidades y expectativas. Lo anterior, de conformidad con lo observado en la Matriz de Riesgos del Fondo Adaptación y de las experiencias y lecciones aprendidas de los proyectos de esta naturaleza ya desarrollados, tales como:

- Bajo acompañamiento social.
- Problemas de convivencia vecinal.
- Cambios en los estilos de vida (pasó de la vida rural a la vida urbana).
- Soluciones de vivienda no completamente compatibles con las condiciones socioeconómicas de la población beneficiaria.
- Soluciones de superación de la pobreza mediante el apoyo en la ejecución de proyectos sostenibles de reactivación económica.

En el acápite 5 de la estrategia: DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL aborda de manera efectiva los aspectos sociales, fomenta la participación ciudadana, fortalece la interacción con las comunidades y promueve la sostenibilidad a largo plazo.

Solo a través de la implementación integral de la estrategia se podrán maximizar la oportunidad de lograr los resultados deseados y generar un impacto positivo en las comunidades beneficiarias y su entorno social. En el punto 2 Estructuración Integral Participativa Esta etapa contempla la aproximación inicial de diseño y la formulación de las estrategias y componentes que integrarán los proyectos objeto de estructuración, finalizando con la redacción de los documentos precontractuales. Esta etapa, que parte de los procesos de diálogo con la comunidad, como una apuesta amplia de participación con la correspondiente orientación técnica de los equipos de trabajo afines con las actuaciones del Fondo en dicho territorio; establecerá el detalle del alcance del proyecto en coherencia con los resultados e impactos que se esperan del proyecto.

Lo anterior consolidando y diagnosticando el cumplimiento del área técnica social de la entidad. Lo anterior como estrategia orientada a maximizar la sostenibilidad de los bienes y servicios entregados a la comunidad.

Es así que en virtud de los proyectos de la entidad, es necesario implementar en su totalidad la Estrategia de Gestión Social 1-GPS-M-03. Versión 6.0, julio 2024; que “...se constituye en el lineamiento técnico de implementación de la Política de Gestión Social de la entidad...”; buscando tal y como lo menciona la Política de Gestión Social de la Entidad “...conocer las dinámicas de los territorios donde el Fondo pretende realizar sus actuaciones; partiendo de la realidad pluriétnica y multicultural de nuestro país, promoviendo un ejercicio social que priorice el respeto de los derechos con enfoque diferencial; teniendo en cuenta las perspectivas y necesidades específicas de los diversos grupos poblacionales, considerando factores como la edad o la fase del ciclo vital,

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

orientación sexual, identidad de género, origen étnico y discapacidad, entre otros aspectos [...] Se pretende así, que los proyectos adelantados por el Fondo Adaptación se conviertan en catalizadores de la acción comunitaria hacia la reconstrucción del tejido social involucrando a todos los equipos de trabajo del Fondo de manera convergente y proactiva...”.

Así las cosas, conforme lo establecido en el numeral 5 de la citada estrategia; DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA DE GESTIÓN SOCIAL; 5.1. Diálogos con el Territorio “...será necesario la conformación de un equipo interdisciplinar del Fondo Adaptación, de acuerdo con la tipología del proyecto a ejecutar, incluyendo en todos los casos **mínimo** un profesional técnico afín con la línea de intervención¹, **un profesional de gestión social** y un profesional de reactivación económica” en este sentido **todas las intervenciones que se desarrollen en adelante por el Fondo Adaptación requerirán el apoyo integral de los profesionales de Gestión Social, hoy Gestión Socioeconómica**, y de Reactivación Económica. Es menester precisar que dadas las características y complejidades de los numerosos proyectos en desarrollo y a desarrollar por parte la entidad, este equipo multidisciplinar en su conformación, tal como lo describe la estrategia, no se ve limitado a un único profesional de gestión social.

De esta manera, con el fin de que se desarrollen de manera efectiva y pertinente los ejercicios de participación y apropiación comunitaria que permitan maximizar la posibilidad de sostenibilidad en el tiempo de los proyectos que se van a ejecutar en La Mojana, y conforme lo señalado en el antes citado CONFIS, implica plazos específicos para la gestión de los recursos; es perentorio, dar continuidad a la implementación de la Estrategia de Gestión Social la cual “...debe ser comprendida como un sistema integral en el que todas sus partes son fundamentales. Ignorar o descuidar alguna de estas acciones conlleva al incumplimiento de la Estrategia en su totalidad, cada fase y componente de la misma está interconectada y se complementa entre sí. El enfoque integral de la estrategia garantiza que se atiendan adecuadamente todas las etapas del proyecto, desde la planificación inicial hasta la liquidación. Asimismo, permite abordar de manera efectiva los aspectos sociales, fomentar la participación ciudadana, fortalecer la interacción con las comunidades y promover la sostenibilidad a largo plazo. Solo a través de la implementación integral de la estrategia se podrán maximizar la oportunidad de lograr los resultados deseados y generar un impacto positivo en las comunidades beneficiarias y su entorno social.”.

En tal sentido, la Subgerencia de Regiones en calidad de líder del proceso 1.3. Gestión de la Política Social, requiere contar con las condiciones necesarias para desarrollar de manera célere la totalidad de las etapas contempladas en la Política de Gestión Social de la Entidad con el fin de establecer los determinantes sociales, económicos, ambientales, culturales y de contexto de los once (11) municipios del núcleo de La Mojana lo cuales son: Nechí, Magangué, Achí, San Jacinto del Cauca, Ayapel, San Marcos, Guaranda, Majagual, Sucre, Caimito y San Benito Abad.

Por todo lo que precede, es fundamental para el FONDO, la consolidación de dicha Política Social en los Territorios, **que debe ser apropiada en todos los procesos de diseño y ejecución de los proyectos de la entidad**; por lo que se requiere contar con profesionales que realicen el respectivo seguimiento y acompañamiento administrativo a su correcta ejecución por parte de los operadores, contratistas e interventores, y de esta forma garantizar su normal funcionamiento y óptimo

¹ Este equipo integrado por profesionales del Fondo será el encargado de liderar el desarrollo de la totalidad de la estrategia desde el Reconocimiento Territorial hasta la etapa de Sostenibilidad de las Intervenciones.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

desempeño. El FONDO cuenta con contratos en ejecución para el desarrollo de la misionalidad e inversión de la Entidad, a través de la Subgerencia de Proyectos, que requieren seguimiento a la implementación de la Política Social, sus respectivos lineamientos y el Manual de Auditorías Visibles. Consecuentemente, el equipo profesional de gestión social será fundamental en la consolidación de la relación entre la comunidad, las entidades territoriales y el FONDO; a fin de conocer y gestionar de manera adecuada las necesidades de los grupos de interés y de valor, a través de la organización y participación en la Estrategia de Gestión Social del FONDO, como mecanismo de seguimiento y articulación regional con los entes territoriales, en pro del buen desarrollo de los proyectos.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LECCIONES APRENDIDAS

El Fondo Adaptación ha adoptado la Estrategia de Gestión del Conocimiento Fondo Adaptación – SIDE SOLUCIONES E IDEAS PARA EL CAMBIO de Diciembre 2016, y la Política para la Gestión del Conocimiento - Código 2-GGC-P-01. Versión1 de noviembre de 2017, las cuales constituyen una herramienta de gobernanza organizacional y técnica orientada a sistematizar, capitalizar, transferir y aplicar los aprendizajes derivados de la implementación de proyectos de reducción del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático, con el objetivo de fortalecer la toma de decisiones, mejorar la eficacia institucional y consolidar comunidades resilientes. Esta política, surge como respuesta a los compromisos institucionales asumidos por el Fondo en el marco del Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 y del fortalecimiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD), del Sistema Nacional Ambiental (SINA) y del Sistema Nacional de Cambio Climático (SISCLIMA), y se fundamenta en la Estrategia, la cual reconoce a la gestión del conocimiento como eje estructurante del ciclo operativo del Fondo.

Dicha estrategia define tres líneas de acción que se interrelacionan entre sí: fortalecimiento institucional, identificación y captura del conocimiento y transferencia y uso del conocimiento, que actúan como engranajes, permitiendo la consolidación de una organización generadora de conocimiento, basada en evidencia, con memoria institucional y capacidad de incidencia técnica en políticas públicas. Bajo este enfoque, el conocimiento es entendido no solo como un insumo técnico, sino como un recurso estratégico derivado de la experiencia, sistematizado mediante procesos estructurados de análisis, validación y documentación.

Así mismo, la Política para la Gestión del Conocimiento tiene como objetivo convertir al Fondo en una institución modelo en gestión del riesgo y adaptación al cambio climático, tanto a nivel nacional como internacional, contribuyendo con su conocimiento y experiencia al desarrollo sostenible de Colombia; sus objetivos específicos se centran en fortalecer la gestión del conocimiento dentro de la entidad para capitalizar aprendizajes que optimicen el cumplimiento de su misionalidad, contribuir al fortalecimiento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y del Sistema Nacional Ambiental, y aplicar dicho conocimiento en el ciclo de políticas públicas ligadas al desarrollo sostenible, la gestión del riesgo, la adaptación climática y la construcción de paz. Para lograrlo, se emplean las tres líneas estratégicas, orientadas a convertir la información técnica y los aprendizajes en productos útiles y replicables, tales como lecciones aprendidas, estudios de caso, metodologías, modelos de intervención y buenas prácticas, los cuales, una vez sistematizados, deben estar disponibles tanto para uso interno como para su transferencia a entidades nacionales y territoriales, sectores productivos y comunidades.

Es importante mencionar que esta Política define la Gestión del Conocimiento como el “Proceso que

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

tiene como objetivo generar, compartir y utilizar el conocimiento tácito (Know how) y explícito (formal) existente en un determinado espacio, para dar respuestas a las necesidades de los individuos y de las comunidades en su desarrollo.”, por otra parte, basados en el formato 2-CVC-F-03 - V 2.0 para el registro de Lecciones aprendidas/Buenas Prácticas/Casos de Estudio, los define de la siguiente manera:

“[...]

__ Lección aprendida: Experiencias específicas, tanto positivas como negativas, obtenidas durante el desarrollo de un proyecto, proceso o actividad. Las lecciones aprendidas destacan lo que funcionó y lo que no, ofreciendo pautas para evitar errores o replicar éxitos a futuro.

__ Buena práctica: Métodos o procesos que han demostrado ser efectivos y que pueden ser replicados para mejorar los resultados de otras áreas, equipos, entidades, proyectos, procesos. Las buenas prácticas son acciones que generan valor.

__ Caso de Estudio: Análisis detallado de un proyecto, proceso o situación específica que ofrece información útil para la mejora continua y la toma de decisiones. Permite comprender en profundidad un proceso o experiencia y ofrece una visión completa de los resultados, desafíos y aprendizajes.

[...]”

En cuanto a la articulación con las funciones del equipo de Gestión Socioeconómica para la Adaptación al Cambio Climático, se identifica una relación directa y estructural, en la medida en que estas funciones son tanto generadoras como dinamizadoras del conocimiento, y sus resultados alimentan los ciclos de captura, sistematización, análisis y transferencia previstos en la Política.

Cuando el equipo coordina y supervisa proyectos integrales de carácter regional en colaboración con otras dependencias del Fondo, enfocados en la gestión del riesgo y la adaptación al cambio climático, está generando conocimiento contextualizado que debe ser documentado como lección aprendida, modelo de intervención o buena práctica, lo cual aporta a la línea de acción relativa a la identificación de activos de conocimiento, que requiere recoger sistemáticamente insumos técnicos y sociales desde el territorio; ahora bien, al brindar asesoría especializada en aspectos socioeconómicos de las comunidades con el fin de reducir vulnerabilidad y aumentar resiliencia, el equipo moviliza conocimiento tácito y técnico sobre dinámicas territoriales, medios de vida, prácticas tradicionales, percepciones de riesgo y condiciones estructurales que, al ser sistematizadas, enriquecen los productos de conocimiento transferibles a otras entidades, impactando la línea de transferencia y uso del conocimiento, dirigida tanto a usuarios internos como externos, y fortalece el posicionamiento técnico del Fondo.

El equipo de trabajo de Gestión Socioeconómica, al impulsar el desarrollo de competencias en las comunidades para su organización, recuperación de medios de vida y gestión del riesgo, mediante metodologías participativas, reconocimiento de saberes locales, enfoques interculturales y en ejercicio de la Estrategia y la Política de Gestión Social, está generando y validando metodologías de intervención replicables, lo que constituye un insumo prioritario para la sistematización de experiencias, la producción de estudios de caso y la formulación de lineamientos técnicos que alimentan también la línea de fortalecimiento institucional al permitir establecer estándares de

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

intervención y procesos formativos institucionalizados para futuros proyectos de la entidad.

La función de realizar análisis integrales de necesidades e intereses de las comunidades para asegurar que los proyectos estén alineados con los desafíos específicos del territorio permite consolidar información crítica que debe ser capturada, estructurada y utilizada como evidencia para orientar intervenciones futuras, establecer prioridades territoriales y ajustar enfoques de implementación. Este conocimiento se considera estratégico para el diseño de proyectos sostenibles y sensibles al contexto, y puede nutrir los inventarios de información del Fondo e incluso influir en la formulación de políticas públicas territoriales.

La implementación de la Política de Gestión Social, que incluye promover espacios de diálogo, participación y control ciudadano, contribuye a la generación de conocimiento institucional sobre mecanismos efectivos de participación, dinámicas comunitarias, gobernanza local y empoderamiento ciudadano, aspectos esenciales en la adaptación al cambio climático; este tipo de conocimiento, si es apropiadamente sistematizado y compartido, permite al Fondo construir herramientas de intervención social más robustas y adaptadas, lo cual es una de las metas de la estrategia. Adicionalmente, la función de fomentar la colaboración interinstitucional mediante actividades específicas con entes territoriales, contratistas y actores clave, implica la circulación bidireccional de conocimiento, la adaptación de prácticas del Fondo a diferentes contextos institucionales y la identificación de aprendizajes compartidos. Este proceso es crucial para la estrategia, en la medida en que se busca posicionar al Fondo como referente técnico nacional e internacional, consolidando redes de conocimiento con alta capacidad de réplica y transferencia.

En suma, la política y la estrategia de gestión del conocimiento no solo se articulan plenamente con las funciones del equipo de Gestión Socioeconómica, sino que dependen en gran medida del ejercicio técnico, territorial y comunitario que este desarrolla. Las acciones de dicho equipo son nodos clave dentro del ecosistema de conocimiento institucional, y su trabajo constituye una fuente valiosa de aprendizajes que deben ser aprovechados, compartidos y transformados en insumos técnicos para el mejoramiento continuo de la operación del Fondo Adaptación, así como para el fortalecimiento de la capacidad adaptativa del país frente a los desafíos climáticos actuales y futuros.

FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL EN LA GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DEL FONDO ADAPTACIÓN

Ahora bien, el Fondo Adaptación es la entidad nacional especializada en procesos de recuperación post desastres y tiene las capacidades técnicas y administrativas requeridas para realizar la recuperación frente a los principales efectos e impactos asociados a la variabilidad climática.

Por otro lado, el artículo 343 de la Constitución Política Colombiana y el artículo 49 de la Ley 152 de 1994 faculta al DNP para organizar metodologías, criterios y procedimientos que permiten integrar los sistemas para la planeación de una Red Nacional de Bancos de Programas y Proyectos. Por lo anterior, el DNP con resolución 1450 de 2013 adopta la Metodología General Ajustada – MGA como herramienta metodológica e informática para la presentación de los proyectos de inversión pública.

En este contexto, el Fondo Adaptación presenta el proyecto de **“Fortalecimiento de la capacidad institucional en la gestión, seguimiento y control de los proyectos del Fondo Adaptación”**, con el propósito de desarrollar las estrategias y contar con las herramientas para el aseguramiento de las

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

metas de los proyectos misionales.

Asimismo, es importante indicar que este proyecto se enmarca también en lo establecido en el parágrafo segundo del Artículo 5. Patrimonio del Decreto 4819, que establece lo siguiente:

“Parágrafo segundo. *Con cargo a los recursos del Fondo de que trata el presente Decreto, se atenderán los procesos de contratación y ejecución de los proyectos contenidos en el Plan de Acción (...). Igualmente, se podrán atender los **gastos operativos y administrativos para su funcionamiento**, (...)*” (Negrilla fuera de texto original).

De otra parte, de acuerdo con el Decreto 2920 de 2011, el FONDO cuenta con una planta de 87 cargos para garantizar el logro de los objetivos, por lo que las actividades requeridas *“no pueden ser atendidas con personal de la Entidad”*, como consta en la certificación de inexistencia o insuficiencia suscrita por la Secretaría General, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 del 2015; lo que justifica la necesidad de contratar personal que contribuya con la prestación de sus servicios al desarrollo de las actividades propias de la Entidad.

En efecto, en el marco de lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 199 de 2024 *“Por el cual se establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación”*, después de realizar una revisión previa y rigurosa de la planta de personal del FONDO ADAPTACIÓN, es necesario contratar la prestación de servicios profesionales, con el fin de coadyuvar el cumplimiento de sus funciones, debido a que, como se advierte, en la planta de personal del FONDO no se cuenta con personal suficiente o hay inexistencia de personal o se requieren conocimientos especializados que asuman la ejecución de las actividades detalladas en el presente estudio previo y que permitan el cumplimiento de la misionalidad de la entidad.

Es así que, resulta necesario para el E. T. de Gestión Socioeconómica para la adaptación al cambio climático, contar con profesionales para el desarrollo de actividades para apoyar al FONDO en el seguimiento y adecuada implementación de la Política y la Estrategia de Gestión Social y sus respectivos lineamientos, como en el apoyo de los cierres sociales de cara al cumplimiento de obligaciones sociales en el marco de los proyectos desarrollados por la Entidad, de igual manera, en la compilación y sistematización de los datos e información con el fin de obtener aprendizajes críticos de las experiencias de los proyectos y/o convenios en el marco de las funciones del E.T. de Gestión socioeconómica, y conforme a la Política Social y las directrices de la entidad, **para lo cual la Secretaría General del FONDO expidió autorización para la suscripción dos (2) contratos con el siguiente objeto: “Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de la Política y Estrategia de Gestión Social del Fondo, con énfasis en la gestión del conocimiento y sistematización de lecciones aprendidas.”**

Conforme con lo anterior, y de acuerdo con la necesidad de la contratación antes descrita, **además que EL FONDO no cuenta con el personal suficiente para realizar todas las actividades descritas, se requiere contratar los servicios señalados en el presente documento.**

La ordenación del gasto del contrato a suscribir estará a cargo de la Secretaría General de conformidad con lo señalado en el artículo 1° de la Resolución nro. 313 del 19 de junio de 2025 *“Por la cual se deroga la Resolución 038 de 5 de febrero de 2025, se delega la ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones”*.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

[...] Artículo 1º. Delegación de funciones contractuales y de ordenación del gasto y del pago. Delegar en el (la) Secretaría General la competencia contractual y la ordenación de gasto y pago de los recursos que se ejecutan en SIIF Nación, correspondiente a los recursos de Funcionamiento y Servicio de la Deuda Pública; así mismo, de los recursos de Inversión administrados en Patrimonios Autónomos correspondiente a los Recursos y Gastos No Sectorizados relacionados con gastos operativos y administrativos tales como: Servicios Tecnológicos y de Información, Comunicaciones y recursos destinados a financiar el Data Center, Comisión Patrimonios Autónomos, Gestión Extrajudicial y Judicial, Contratos de estudios y apoyo transversales, Gestión Social; del proyecto Fortalecimiento de la Capacidad Institucional en la Gestión, Seguimiento y Control de los Proyectos del Fondo Adaptación Nacional todos los componentes a excepción de la ATIP; y del proyecto “Implementación de medidas de recuperación de las dinámicas hídricas naturales de la región de la Mojana en el contexto actual de cambio climático y reducción de riesgo” en los Recursos y Gastos No Sectorizados relacionados con gastos operativos y administrativos, tales como: Comisión de Patrimonios Autónomos, Gestión de Comunicaciones, Gestión del Conocimiento, Gestión Extrajudicial y Judicial, Gestión Jurídica, Gestión Financiera, Gestión Documental, Administración de proyectos y Contratos de estudios y apoyo transversales. [...]”

Finalmente, es necesario señalar que la contratación requerida está incluida en el Plan Anual de Adquisiciones del **FONDO** de la vigencia fiscal correspondiente al año 2025 con código **PAA547**, previa verificación al respecto.

CODIGO PAA (Diligencia OAPC)	Ordenador del Gasto	Fuente Inversión / Funcionamiento	Tipo de contrato (ELIA DEL LISTADO)	Áreas (ELIA DEL LISTADO)	Sector / Macroproyecto (ELIA DEL LISTADO)	Equipo de Trabajo / Subgerencia / Oficina (ELIA DEL LISTADO)	Transversales / No sectorizados (ELIA DEL LISTADO)	Descripción del contrato (Objeto Contractual)	Códigos UNSPSC
PAA547	Diana Paola P	Inversión	Prestación de Servicios (Natural)	Subgerencia de Regiones	No aplica (Es contrato transversal)	E-1: GESTIÓN Socioeconómica para la Adaptación al Cambio Climático.	Transversales	PAA547 Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de la Política y Estrategia de Gestión Social del Fondo, con énfasis en la gestión del conocimiento y sistematización de lecciones aprendidas	80111701

CODIGO PAA (Diligencia OAPC)	Código y Nombre Postulación	Código y Nombre Intervención	Duración estimada del contrato (cantidad de meses)	Modalidad de selección (SECOPI (ELIA DEL LISTADO))	Fecha de solicitud de contratación en Jurídica (dd-mm-aa)	Fecha de publicación SECOPI / Invitación a presentar propuesta (dd-mm-aa)	Fecha de Firma del Contrato (dd-mm-aa)	Honorarios mensuales (prestación de servicios naturales)	Cupo contratación (ELIA DEL LISTADO)	Aporte FA (1)	Aporte otra fuente (2)	Valor total estimado (3=1+2)
PAA547	RECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUT	13-000-2-0005 Gestión Social	5	Contratación directa	Julio	Julio	Julio	8.651.200	Cupo actual	43.256.400	0	43.256.400

Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	Se requiere vigencias futuras
80111701	PAA547 Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de la Política y Estrategia de Gestión Social del Fondo, con énfasis en la gestión (...)	Junio	Junio	5 Mes (s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	43.256.400 COP	24.991.000 COP	Si

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

2.1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación de la Política y Estrategia de Gestión Social del Fondo, con énfasis en la gestión del conocimiento y sistematización de lecciones aprendidas

2.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

Clasificación Código UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
80111701	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos	Servicios de recursos humanos	Reclutamiento de personal	Servicios de contratación de personal

2.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1. Acompañar a las Subgerencias de Riesgos, Proyectos, Regiones y/o Estructuración en la implementación, seguimiento y fortalecimiento de la Estrategia y la Política de Gestión Social en territorio, conforme a los lineamientos institucionales.
2. Ejecutar procesos de formación y fortalecimiento de capacidades dirigidos a comunidades beneficiarias, en el marco de la implementación de la “Caja de herramientas”, incluyendo la planeación, desarrollo, sistematización y seguimiento de resultados, en articulación con los enfoques diferenciales y las lecciones aprendidas.
3. Apoyar la gestión y articulación interinstitucional con entidades públicas, privadas, organismos de cooperación y otros actores, con el fin de promover alianzas estratégicas para el desarrollo social de las comunidades atendidas por el Fondo.
4. Informar de manera oportuna y por escrito al supervisor del contrato sobre presuntos incumplimientos de carácter social en proyectos o convenios asignados, anexando los soportes correspondientes.
5. Proyectar y tramitar las respuestas a comunicaciones, peticiones y requerimientos formulados por áreas del Fondo, autoridades territoriales, organismos de control y ciudadanía, en el marco de sus competencias.
6. Validar y entregar los insumos técnicos requeridos para el cumplimiento del plan de acción y los planes de mejoramiento liderados por la Subgerencia de Regiones.
7. Apoyar la elaboración de documentos de trazabilidad, como actas, informes y presentaciones técnicas, que sustenten las acciones de implementación y seguimiento de la Política Social.
8. Consolidar soportes y documentos necesarios para la elaboración de actas de liquidación, actas de convenios y cierres sociales, de acuerdo con los lineamientos del manual de contratación e instructivos internos del Fondo, así como la gestión para la expedición del paz y salvo social por parte de la Subgerencia de Regiones.
9. Asistir al seguimiento en territorio de contratistas del Fondo, verificando la implementación de la Política de Gestión Social y generando alertas tempranas o recomendaciones, cuando aplique.
10. Organizar, convocar y participar en espacios comunitarios, comités regionales (CORES), auditorías visibles, capacitaciones y otras actividades, documentando la trazabilidad y resultados de dichos eventos.
11. Compilar y sistematizar los datos e información con el fin de obtener aprendizajes de las experiencias de los proyectos y/o convenios en el marco de las funciones del E.T. de Gestión socioeconómica.
12. Apoyar en la elaboración de documentos para la gestión del conocimiento como lecciones aprendidas, Buenas Prácticas, Casos de Estudio, así como recomendaciones, lineamientos de estrategias y demás, conforme a los lineamientos institucionales en el marco de las funciones del E.T. de Gestión socioeconómica.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)

Código:	8-GPT-F-01
Versión:	1.0
Fecha:	dic-2019

2.4 INFORMES Y/O PRODUCTOS

El contratista debe cumplir con la presentación de los siguientes informes, según el plazo y las condiciones señaladas:

1. **Informes mensuales de actividades.** Presentar informe mensual de actividades, mediante el cual reporte como mínimo: a. Las principales actividades desarrolladas durante el periodo respectivo y, b. La Gestión realizada en cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo.
2. **Informes de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia.** Se presentará durante las 72 horas posteriores a cada actividad en campo, como acta de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia. Se debe describir el resumen de las actividades realizadas durante la visita.
3. **Informe final de actividades.** Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato, el contratista debe entregar a su supervisor, un informe final de todas las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución del contrato, indicando el estado de los asuntos asignados; así mismo deberá obtener los paz y salvos documentales o sus equivalentes de acuerdo con el procedimiento adoptado por EL FONDO y entregar los archivos físicos y magnéticos que se hubiere generado durante la ejecución del contrato.
4. Los demás informes que se deriven del cumplimiento de las obligaciones del contratista y los solicitados por el supervisor del contrato.

2.5 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de hasta **CINCO (5) MESES**, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

2.6 LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL

El lugar de ejecución del presente contrato será en la Ciudad de Bogotá y/o en los lugares del territorio nacional a los cuales deba desplazarse EL CONTRATISTA para el desarrollo de las mismas.

2.7 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato será ejercida por el **Profesional II de la Subgerencia de Regiones del FONDO**, o por quien designe el Ordenador del Gasto.

El(los) supervisor(es) del contrato, debe(n) velar por el cumplimiento de la ejecución de éste, de conformidad con los artículos 83, 84, y 86 de la Ley 1474 de 2011 y las demás disposiciones aplicables.

Dentro de las obligaciones que deben cumplir el(los) supervisor(es) se deben incluir obligatoriamente las siguientes:

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)

Código:	8-GPT-F-01
Versión:	1.0
Fecha:	dic-2019

1) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes; 2) Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndose de manera oportuna a las instancias correspondientes; 3) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos; 4) Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato; 5) Solicitar oportunamente las modificaciones al contrato, cuando sea procedente; 6) Garantizar la publicación de los documentos que prueben la ejecución del contrato en la plataforma del SECOP II, así: a) Verificar que el Contratista cargue en SECOP II los informes de actividades que demuestren la ejecución del contrato, y b) Publicar las certificaciones de cumplimiento del contrato, expedidas por el supervisor para los pagos del contrato. Dichas publicaciones, se deberán realizar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su fecha de expedición, y 7) Una vez vencido el plazo de ejecución del contrato, proyectar el acta de liquidación para su respectiva revisión cuando ésta aplique.

2.8 GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA

EL FONDO pagará los gastos de desplazamiento y permanencia de **EL CONTRATISTA**, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, **EL FONDO** aplicará las disposiciones expedidas por la Entidad al respecto.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La modalidad de selección corresponde a la contratación directa, toda vez que el contrato a suscribir es un contrato de los que trata el literal h) del numeral 4. del artículo 2o. de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015.

El literal h) del numeral 4. del artículo 2o. de la Ley 1150 de 2007, dispone: “*La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.*”.

El artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, señala: “*(...) **Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría**² que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)*”. Énfasis añadido.

² Ver definición en el numeral 2o. del artículo 32 de la Ley 80 de 1993

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN

4.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato asciende hasta la suma de **CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$43.256.400)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Los compromisos derivados del contrato que se suscriba se encuentran amparados con las Constancias de Disponibilidad de Recursos expedidos por el CONSORCIO FADAP 2012, que se relacionan a continuación:

CDR No.	Fecha	Subcuenta / Proyecto	Valor	Valor a afectar
10013	25/06/2025	FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL	\$ 43.256.400	\$ 43.256.400
TOTAL				\$ 43.256.400

JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor de los honorarios del contrato se definió teniendo en cuenta el perfil requerido, la Resolución de Tabla de Perfiles y Honorarios establecida mediante la Resolución 573 de 2024 por EL FONDO que aplica a la presente contratación, y el Análisis de Sector que se adjunta.

4.2. ANÁLISIS DEL SECTOR

Se anexa el Análisis de Sector.

4.3. FORMA DE PAGO

Los pagos del contrato se efectuarán una vez se encuentre aprobado el P.A.C. (Programa Anual Mensualizado de Caja), en mensualidades vencidas o en proporción del mes ejecutado por los servicios efectivamente prestados, a razón de hasta **OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$8.651.280)** incluidos todos los impuestos a que haya lugar, por concepto de honorarios mensuales, por concepto de honorarios mensuales, bajo la siguiente metodología:

- Un primer pago que se hará en proporción a los días ejecutados, por el periodo comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el último día de ese mismo mes.
- pagos mensuales iguales, cada uno por valor de hasta **OCHO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$8.651.280)**, de conformidad con el plazo del contrato.
- Un (1) último pago, si hay lugar a ello, que se hará en proporción a los días ejecutados, comprendidos entre el primer día del último mes de ejecución y la fecha en que finalice la ejecución del contrato.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes y/o entregables previstos de acuerdo con las obligaciones de **EL (LA) CONTRATISTA**, el recibo a satisfacción de los servicios durante el periodo respectivo y la constancia de pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

Así mismo, se debe dar cumplimiento a las demás condiciones de la forma de pago que se establezcan en el contrato.

4.4.1 NIVEL DE RIESGO DE LA ARL DEL CONTRATISTA

El nivel del riesgo de la ARL del contratista es 1

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 que dispone “(...) *Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate (...)*”, a continuación se señalan los requisitos mínimos que debe cumplir el contratista, así:

PERSONA NATURAL

Estudios	Título de formación profesional con NBC según SNIES en: Psicología; Sociología, trabajo social y afines; Antropología y artes liberales; Educación.
Experiencia General	Mínimo requiere treinta y seis (36) meses de experiencia general en ejercicio profesional, empleo u ocupación certificada.
Experiencia Específica	Mínimo requiere seis (6) meses de experiencia certificada y relacionada en: Relacionamiento y trabajo social con comunidades, y/o coordinación de actividades sociales, y/o socialización y sensibilización de proyectos con comunidades, y/o gestión comunitaria, y/o acompañamiento social.

Nota: Se podrán aplicar las equivalencias establecidas en la Resolución nro. 573 del 31 de diciembre de 2024 “*Por la cual se derogan las Resoluciones 013 de 11 de enero de 2024 y Resolución 131 de 21 de marzo de 2024 y se establecen los honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Fondo Adaptación*”.

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

De conformidad con el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, el análisis de riesgo y la forma de mitigarlo, se encuentran en la "Matriz de Riesgos" que hace parte integral del Análisis de Sector y del presente documento.

7. ANÁLISIS DE EXIGENCIAS DE GARANTÍAS

Atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, a la forma de pago, así como a las condiciones contractuales, el CONTRATISTA debe constituir a favor de EL FONDO y a satisfacción del mismo,

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

una Garantía, en las cuantías y términos que se señalan a continuación, a través de una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente constituida y autorizada para funcionar en Colombia, con los siguientes amparos:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA
Cumplimiento	20% del valor del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Calidad del Servicio	10% del valor del contrato	Por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la terminación del plazo de ejecución del contrato.

8. INDICACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES

Según el numeral 4.4. del “Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación” expedido por Colombia Compra Eficiente, las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa.

9. ANEXOS

El Análisis de Sector citado en el numeral 4.3. del presente estudio, que incluye igualmente la matriz de riesgos.



JORGE ANDRÉS CHARRY GÓMEZ
Subgerente de Regiones
Fondo Adaptación